

Стоимость услуг по Регистрации ЗАО – 7 500 руб.

Срок регистрации ООО - 10 дней.

В наши услуги входит:

1. Подготовка комплекта учредительных документов;
2. Получение свидетельства о государственной регистрации в ИФНС;
3. Получение информационного письма о присвоении кодов ОКВЭД;
4. Постановка на учет в ИФНС;
5. Изготовление одной печати;
6. Постановка на учет в Пенсионном фонде;
7. Постановка на учет в Фонде обязательного медицинского страхования;
8. Постановка на учет в Фонде социального страхования;

По истечению установленного срока мы передадим Вам **документы**, подтверждающие государственную регистрацию Общества:

- Копии учредительных документов
- Свидетельство о регистрации ЗАО
- Свидетельство о постановке на учет ЗАО в налоговом органе
- Выписка из ЕГРЮЛ
- Печать

Перечень необходимых документов и информации:

1. Наименование общества;
2. Номер налоговой инспекции в которой необходимо зарегистрировать ЗАО (ОАО);

3. Документы подтверждающие место нахождения общества (юридический адрес) в случае предоставления адреса заказчиком

:

3.1. Правоустанавливающий документ (нотариальная копия свидетельства на право собственности арендодателя);

3.2. Гарантийное письмо;

3.3. В случае регистрации ЗАО (ОАО) на домашний адрес одного из учредителей, вместо п.п. 3.1-3.2 предоставляется выписка из домовой книги и финансово лицевого счета;

4. Размер уставного капитала и номинальную стоимость одной акции общества;

5. Способ оплаты уставного капитала (деньги, имущество..) в случае оплаты УК имуществом, так же предоставляется отчет о рыночной стоимости независимого оценщика (напоминаем, что не менее 50% УК должно быть оплачено в течении трех месяцев с момента государственной регистрации общества и 100% - в течении года с момента государственной регистрации ЗАО (ОАО)).

6. Должность руководящего органа ЗАО (ОАО)(Ген. директор, директор и т.д.) и копия его паспорта;

7. Основные виды деятельности общества;

8. Контактный телефон ЗАО (ОАО);

9. Копии паспортов учредителей российских граждан и количество акций принадлежащих каждому из них на момент учреждения акционерного общества;

10. Для учредителей ЗАО (ОАО) иностранных граждан (если есть):

10.1. Переведенный и заверенный паспорт (нотариус российский);

11. Для учредителей общества российских юридических лиц (если есть), предоставляются копии следующих документов:

11.1. Свидетельство подтверждающее государственную регистрацию;

11.2. Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, для предприятий зарегистрированных до 1.07.02 года;

11.3. Устав;

11.4. Учредительный договор;

11.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

11.6. Реквизиты организации;

11.7. ФИО руководителя (представителя) организации, должность;

11.8. Выписка из ЕГРЮЛ.

12. Для учредителей ЗАО (ОАО) иностранных юридических лиц (если есть), необходимо представить апостилированные или легализованные в консульстве документы, переведенные на русский язык и заверенные нотариально:

12.1. Выписка из реестра юридических лиц;

12.2. Справка из налогового органа о наличии номера налогоплательщика.

12.3. Справка из банка о наличии счета.

12.4. Устав;

12.5. Доверенность на представителя юридического лица

2. Наименование банка, в котором предполагается открыть расчетный счет.

Регистрация ЗАО - процедура создания закрытого акционерного общества.

Процедура регистрации Закрытого акционерного общества практически не отличается от процедуры регистрации Общества с ограниченной ответственностью, за исключением того, что заключительным этапом регистрации акционерного общества является регистрация выпуска акций, распределяемых между учредителями Общества.

Российским законодательством предусмотрены два основных типа акционерных общества – открытое и закрытое. Уставной капитал АО составляет номинальную стоимость акций общества, приобретенных акционерами. Акции ЗАО и ОАО обязательно должны быть зарегистрированы Федеральной службой по финансовым рынкам России (ФСФР).

В закрытом акционерном обществе (ЗАО) акции распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц. Уставной капитал разделен на акции (ценные бумаги). Оно не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

Число акционеров ЗАО не должно превышать 50 человек, если предел превышен, то необходимо преобразовать предприятие в ОАО. Акционер может продать свои акции, соблюдая при этом преимущественное право других членов организации на их приобретение.