

Получение выписок из реестра (ЕГРЮЛ), дубликатов, копий свидетельств, иных документов из регистрирующих органов – 500 рублей*.

Услуга включает в себя следующие действия:

1. Подготовка документов, необходимых для получения документов;
2. Оплата государственной пошлины;
3. Получение документов.

Перечень необходимых документов и информации:

1. Копия свидетельства о регистрации (Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ)
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет
3. Сведения о руководителе (Генеральном директоре, директоре)

Срок исполнения – от 2 до 7 дней

Срок исполнения по получению несрочной выписки – 7 дней.

Получение дубликатов свидетельств о регистрации

Автор: Administrator

11.01.2010 08:13 - Обновлено 15.01.2010 07:45

* цена услуги при заказе регистрации изменений учредительных документов